

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 14 » 09 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 60 «Заинька»

Черникова Е.В. Приказ
№ 134 от « 18 » 09 2022 г

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 60 «Заинька»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 «Заинька» (далее – Учреждении), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования, а также общественное участие в оценке качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее – мониторинг) в образовательном учреждении.

1.3. ВСОКО предназначена для управления качеством образования в Учреждении, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Учреждением, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

1.5. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех

работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на работников, работающих по совместительству.

1.6. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя Учреждения

2. Основные цели, задачи внутренней оценки качества образования в ДОУ

2.1. Целями ВСОКО Учреждения являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, выявление изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО Учреждения являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий Учреждения к условиям реализации образовательной программы Учреждения;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности Учреждения;
- повышение квалификации педагогов Учреждения в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя Учреждения аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Учреждения.

2.3. В основу ВСОКО Учреждения положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. ВСОКО осуществляется посредством:

- Системы контрольной деятельности
- Общественной экспертизы качества образования
- Лицензирования
- Мониторинга качества образования.

3.2. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

- Образовательная статистика
- Мониторинговые исследования
- Социологические опросы
- Отчеты работников детского сада
- Посещение мероприятий, организуемых педагогами Учреждения
- Отчет о результатах самообследования Учреждения.

3.3. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- Качество процессов
- Качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.)
- Качество результата

3.4. Система показателей мониторинга ВСОКО включает несколько элементов: области качества, группы показателей, показатели. Области мониторинга дошкольного образования:

- Образовательные ориентиры
- Образовательная программа
- Содержание образовательной деятельности
- Образовательная деятельность воспитанников
- Образовательные условия
- Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ
- Взаимодействие с родителями (законными представителями)
- Здоровье, безопасность, повседневный уход
- Управление и развитие.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования Учреждения».

3.6. Аналитический отчет по итогам проведения ВСОКО оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических

материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.7. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.

3.8. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует ВСОКО, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в Учреждении

4.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, группу мониторинга Учреждения, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация Учреждения:

— формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя Учреждения и контролирует их исполнение;

— разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;

— обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

— организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

— анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;

— организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

— обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

— обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

— формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);

— принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.3. Группа мониторинга:

— создается по приказу заведующего Учреждением на начало каждого учебного года;

— разрабатывает методики ВСОКО;

— участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;

— участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;

— проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

— готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений порезультатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

4.4. Педагогический совет Учреждения:

— принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВССКО Учреждения;

— принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

— принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;

— участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

— содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

— принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;

— заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5. Реализация внутреннего мониторинга оценки качества образования

5.1. мероприятия ВССКО в Учреждении планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

5.2. Процесс ВССКО состоит из следующих этапов:

5.2.1. Нормативно – установочный:

— Определение основных показателей, инструментария

— Определение ответственных лиц

— Подготовка приказа о сроках проведения

5.2.2. Информационно – диагностический:

— Сбор информации с помощью подобранных методик.

5.2.3. Аналитический:

— Анализ полученных результатов

— Сопоставление результатов с нормативными показателями

— Установление причин отклонения, оценка рисков

5.2.4. Итогово – прогностический:

— Предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива

— Разработка дальнейшей стратегии работы Учреждения

5.3. Предметом ВССКО являются:

— Качество условий реализации ООП, АООП Учреждения

— Качество организации ОД, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально – техническое обеспечение образовательной деятельности

— Организация питания воспитанников

- Качество основных и дополнительных ОП, принятых и реализуемых в Учреждении, условия их реализации
- Воспитательная работа
- Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования
- Эффективность управления качеством образования
- Открытость деятельности Учреждения

5.4. В Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.5. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.5.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности Учреждения по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп Учреждения.

5.5.2. Требования к проведению **тематического контроля**:

— до начала проведения тематического контроля руководитель Учреждения за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

— продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

— проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

— результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

— информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента его завершения;

— работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель Учреждения;

— руководитель Учреждения по результатам тематического контроля в течение 7 дней издаёт приказ.

5.5.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующем, методических совещаниях.

5.6. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.7. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами Учреждения;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.8. Направления мониторинговых исследований:

5.8.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- качество ООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- качество дополнительных общеразвивающих программ,
- качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.8.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- качество финансовых условий,
- качество материально-технических условий,
- качество психолого-педагогических условий,
- качество кадровых условий,
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.8.3. Качество результатов образовательной деятельности:

- качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
- достижения обучающихся,
- здоровье обучающихся (динамика),
- удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

6. Основные результаты

реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах,

влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

7.1. Придание гласности и открытости результатам ВСОКО осуществляется путем предоставления информации:

- Основным потребителям ВСОКО
- Средствам массовой информации через Публичный доклад Учреждения
- Размещение аналитических материалов, результатов ВСОКО на официальном сайте Учреждения.

8. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

8.1. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

8.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета Учреждения, административные и педагогические совещания.

8.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в Учреждении, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации ООП ДО в новом учебном году.

8.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, для разработки и корректировки программы развития Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, годового плана Учреждения.

8.5. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.6. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.