

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и является документом, регламентирующим порядок организации платных дополнительных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 «Заинька».

1.2. Образовательное учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.3. Образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, государственной лицензией, Уставом образовательного учреждения в котором подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет средств соответствующего бюджета и осуществляется за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.5. Образовательное учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.6. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут

оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Коллегиальное обсуждение и принятие решений по всем вопросам организации и предоставления платных образовательных, развивающих, оздоровительных и организационных и иных услуг воспитанникам Учреждения осуществляет Комиссия по платным услугам.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.9. Образовательное учреждение имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами.

2. Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг

Образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные услуги, предусмотренные в п. 3.2. Устава Учреждения, оговоренные и согласованные с родителями (законными представителями) детей.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг в Образовательном учреждении необходимо:

3.1.1. создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.1.2. обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению дополнительных платных услуг.

3.1.3. для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники Образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.2. В случае если Образовательное учреждение предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие:

— для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

— для юридических лиц: свидетельства о регистрации; лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.3. Составить смету расходов на дополнительные платные услуги.

3.4. Издать приказ руководителя Образовательного учреждения об организации конкретных дополнительных платных услуг в Учреждении, в

котором определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый педагогический состав;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных платных услуг.

3.5. Утвердить:

- Дополнительную общеразвивающую программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- учебный план;
- расписание занятий.

3.6. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных услуг.

3.7. Оформить договор с педагогом на оказание дополнительных услуг.

3.7. Образовательное учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Образовательное учреждение предоставляет платные услуги, стоимость которых утверждается Администрацией города Тамбова в соответствии с заключением комиссии по ценовой (тарифной) политике.

4.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью перечисляются на лицевой счёт Образовательного учреждения.

4.3. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.4. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения. Образовательное учреждение в праве по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы (40%);
- рентабельности (40%);
- развитие материально-технической базы для оказания платных образовательных услуг.

4.5. Оплата за дополнительные услуги производится путём перечисления средств на лицевой счёт с указанием получателя, представляющего дополнительные услуги.

4.6. Оплата дополнительных услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного

характера.

4.7. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 г. № 174н.

4.8. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.9. Администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

4.10. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.11. Оплата за дополнительные услуги может производиться в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Образовательного учреждения.

Полученные финансовые средства, являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.12. Размер и форма доплаты руководителю, бухгалтеру Образовательного учреждения за организацию, контроль и сопровождение предоставления дополнительных платных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение может осуществляться за счет средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

4.13. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

5. Заключительный раздел

5.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг осуществляется управлением дошкольного образования администрации города Тамбова.

5.2. Руководитель Образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления родителям.