

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
от 07.10.2021 № 2

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском собрании
Протокол от 16.10.2021 № 3



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 60 «Зайныка»**

1.2. Правила регламентируют распорядок дня воспитанников Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 60 «Заинька»
_____ Е.В. Черникова

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском собрании
Протокол от _____ № _____

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 60 «Заинька»**

1.2. Правила регламентируют распорядок дня воспитанников Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждения. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной

деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДООУ, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДООУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности.

2.1. Режим работы образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ «Детский сад № 60 «Зайка».

2.2. Образовательное учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования образовательного учреждения составляет 12 часов (с 7.00 до 19.00).

2.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с:

— СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373;

— Расписанием образовательной деятельности утверждаемой приказом заведующего образовательным учреждением на каждый учебный год.

2.5. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок, самостоятельной деятельности воспитанников. Режим строится с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, времени года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.6. Продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.7. В летний оздоровительный период образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ и другими уважительными причинами, в том числе внеплановыми аварийными работами).

2.8. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники в карантинную группу не допускаются и временно распределяются заведующим образовательным учреждением в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.10. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения определяются ФГОС ДО.

2.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.13. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных

компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

2.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.15. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.16. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает все образовательные области в соответствии с ФГОС ДО.

2.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинируемую, оздоровительную направленность.

2.19. В образовательном учреждении могут быть организованы:

— группы для детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

— Разновозрастные группы, в которые включаются воспитанники разных возрастов;

— семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.20. Количество детей в группе определяется исходя из расчета площади групповой комнаты в соответствии с действующими санитарными требованиями и нормами.

2.21. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя организованную образовательную деятельность (далее – ООД) и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.22. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности, прогулок, двигательный режим, использование электронных средств обучения (ЭСО), дневного сна регламентируется действующими санитарными требованиями и нормами.

2.23. Содержание ООД в каждой возрастной группе определяется образовательной программой Учреждения.

2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях.

2.25. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно – образовательной деятельности.

2.26. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 ч. и вечером после 17.00 ч. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от воспитательно – образовательной деятельности категорически запрещается.

2.27. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.28. Если родители (законные представители) привели ребенка в образовательное учреждение после начала какого-либо режимного момента, им необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.29. Родители (законные представители) должны лично предавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из образовательного учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям и подросткам до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.30. Если родители (законные представители) ребенка не могут забрать его лично, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы, и сообщить, кто будет забирать ребенка из образовательного учреждения из числа тех лиц, на которых представлена доверенность родителя (законного представителя) с указанием паспортных данных, степени родства доверенного лица, и которого заранее представили воспитателям группы.

2.31. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в образовательном учреждении родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода и причины отсутствия ребенка.

2.32. После перерыва в посещении образовательного учреждения по болезни или иным причинам необходимо за 1 день до прихода ребенка оповестить воспитателя (для обеспечения ребенка питанием по установленному меню).

2.33. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательное учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режима.

3.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным действующими санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в образовательном учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями.

3.3. Воспитанники образовательного учреждения получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим режиму питания.

3.4. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим образовательным учреждением.

3.5. Изготовление продукции производится в соответствии с меню по технологическим картам.

3.6. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. На раздаче и на информационных стендах групповых ячеек вывешивается информация о ежедневном меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции.

3.7. При наличии в образовательном учреждении воспитанников, имеющих рекомендации по специальному питанию, подтвержденные справкой из медицинской организации, в меню включаются блюда диетического питания в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

3.8. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка.

3.9. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции.

3.10. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи, в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками.

3.11. К сервировке стола могут привлекаться дети с 3-4 лет.

3.12. Питьевой режим в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

4. Здоровье воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 7.00 до 8.30, забирать воспитанника из Учреждения до 19.00.

4.2. Лица, посещающие образовательное учреждение, в том числе родители (законные представители), при входе подлежат термометрии. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья

4.4. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и воспитанников.

4.5. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, проводит бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней обязаны предоставить в Учреждение (медицинскому работнику) справку о выздоровлении.

4.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателей группы, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в образовательное учреждение.

4.9. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

4.10. Родители (законные представители) должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были сменные запасные варежки и одежда. В летний период обязателен головной убор.

4.12. Для избегания случаев травматизма родители (законные представители) должны проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательное учреждение острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы, таблетки и другие лекарственные средства.

4.13. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также других мероприятий, включающих употребление детьми продуктов питания, обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Обеспечение безопасного пребывания воспитанников в Учреждении

5.1. Пропускной режим образовательного учреждения обеспечивается сотрудником ЧОП при предъявлении пропуска родителями (законными представителями) и документа, удостоверяющего личность другими посетителями.

5.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 16 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребёнка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук родителя (законного представителя) в руки воспитателя и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей).

5.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по письменному заявлению с указанием ФИО третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных.

5.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.п.) воспитатель имеет право не отдать ребенка. В таких случаях воспитатель сообщает в полицию и ребенка определяет к ближайшим родственникам.

5.5. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 19.00 ч, воспитатель имеет право передать ребёнка дежурному отделу полиции.

5.6. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в Учреждении до 8.30 текущего дня по телефонам Учреждения, либо на мобильный номер воспитателя.

5.7. В учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей). Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

5.8. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбуры) и оставлять в них без присмотра коляски, велосипеды и др. За оставленные на территории Учреждения вышеперечисленные предметы администрация Учреждения не несет.

5.9. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020, игрушек агрессивного характера, способные причинить вред психо – физическому здоровью воспитанников. В том числе мелкие, острые, колющие и режущие предметы. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитанника Учреждение ответственности не несет.

5.10. При получении воспитанником травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, информируется администрация и родители (законные представители).

5.11. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

5.12. Родители (законные представители) должны своевременно (в течении 7 дней) сообщать об изменениях номеров телефонов, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях администрации Учреждения.

5.13. Посторонним лицам запрещено находиться на территории и в помещениях образовательного учреждения без разрешения администрации.

5.14. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном транспорте.

5.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта.

6. Права воспитанников.

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Каждому воспитаннику гарантируется:

6.2.1. предоставление условий для обучения и разностороннего развития с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных

потребностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

6.2.2. в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии г. Тамбова, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

6.2.3. по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;

6.2.4. уважение его человеческого достоинства;

6.2.5. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

6.2.6. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

6.2.7. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

6.2.8. развитие творческих способностей и интересов воспитанников, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

6.2.9. своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования;

6.2.10. получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

6.2.11. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

6.2.12. получение дополнительных образовательных услуг (при наличии);

6.2.13. охрана здоровья. Охрана здоровья включает в себя:

— оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

— организацию питания воспитанников;

— определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

— пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

— организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культурой и спортом;

— обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

— профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

— проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

6.2.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

6.2.15. иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

7.3. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников в дошкольном образовательном учреждении

8.1. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.2.1. Направить в органы управления образованием обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

8.2.2. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация, размер которой устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

8.4. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения.

8.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, социальной адаптации и развитии, оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования для своевременного выявления особенностей в психическом

развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников осуществляется психолого-педагогическим консилиумом учреждения.

9. Права родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

9.1.1. принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;

9.1.2. принимать участие в общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы образовательного учреждения;

9.1.3. избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления образовательного учреждения;

9.1.4. получать квалифицированную педагогическую помощь в вопросах воспитания и образования ребенка;

9.1.5. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими для информации;

9.1.6. требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;

9.1.7. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

9.1.8. знакомиться с содержанием образования, используемым методам обучения и воспитания, образовательными технологиями;

9.1.9. защищать права и законные интересы воспитанников;

9.1.10. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

9.1.11. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогическим консилиумом учреждения, участвовать в обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

9.1.12. досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 7 дней;

9.1.13. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушении педагогических норм профессионального поведения работников Учреждения;

9.1.14. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

9.1.15. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.

10. Обязанности родителей (законных представителей)

10.1. Родитель (законный представитель) обязан:

10.1.1. Соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

10.1.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии.

10.1.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

10.1.4. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

10.1.5. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.1.6. Выполнять рекомендации педагогов образовательного учреждения.

10.1.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

10.1.8. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

10.2. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей.

10.3. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, оскорбительной, нецензурной форме.

10.4. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателю группы, заведующему Учреждением, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

10.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

10.6. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить:

— для детей раннего возраста – запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- сменную детскую обувь с удобной застёжкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (по размеру ноги);
- физкультурную форму;
- индивидуальную расческу;
- головной убор (и в летний период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются нормативным локальным актом образовательного учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и действуют до замены их новыми.

11.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Правил, участники образовательных отношений должны стремиться разрешать путем переговоров, либо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

11.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, либо обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.