УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
_____Г.А. Мишунина
Приказ от 02.09.2013 г. № 117

Черникова
Елена
Валентиновна

Подписано: Черникова Елена Валентиновна
DN: cn=Черникова Елена Валентиновна, c=RU, o=МБДОУ "Детский сад № 60 "Заинька", ou=заведующий, email=ds60zainka@mail.ru
Причина: Я свидетельствую точность и целостность этого документа
Дата: 2022.04.05 13:11:32 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 «Заинька»

1. Общие положения

Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 «Заинька» (далее Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением.

Совет создается в целях разработки, принятия и реализации образовательной программы (программ) МБДОУ, контроля её соответствия государственным образовательным стандартам и установленным целям дошкольного образования.

К компетенции Совета относятся вопросы:

- разработки, принятия и реализации образовательной программы (программ) дошкольного образования;
- обеспечения преемственности реализуемых программ;
- совершенствования содержания образования;
- организации образовательной деятельности, утверждения регламентирующих его документов;
- соответствия условий организации образовательных отношений нормативным требованиям;
- соответствия содержания, уровня и качества подготовки воспитанников МБДОУ.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов управления образованием различного уровня, уставом учреждения и настоящим положением.

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития МБДОУ;
- выработка рекомендаций для определения общих подходов в решении вопросов совершенствования образовательной деятельности;
- ведение методической и научной работы;
- распространение передовых технологий, положительного опыта работы;
- организация повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования, оказание дополнительных образовательных услуг;
- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- соблюдение прав и свобод участников образовательной деятельности, поддержание дисциплины в МБДОУ;
- организация конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров-конкурсов и других мероприятий по вопросам образования с целью содействия развитию творчества воспитанников, методической, научно-педагогической работы педагогов;
- проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов МБДОУ, выносимых на обсуждение общественности;
- защита прав и свобод участников образовательной деятельности;
- другие вопросы, отнесенные уставом МБДОУ к компетенции Совета.

3. Полномочия Совета

3.1. Совету для осуществления возложенных на него задач предоставлено право:

- создавать комиссии, экспертные и рабочие группы;
- создавать временные научно-методические советы, творческие группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке от участников образовательной деятельности материалы и документы;

- готовить проекты нормативных правовых актов, программных и иных документов, давать разъяснения по ним, проводить консультации;

- выносить вопросы, относящиеся к компетенции Совета, на рассмотрение других органов коллегиального управления МБДОУ;

- привлекать к работе Совета педагогических работников, общественных деятелей и других лиц, компетентных в вопросах образования.

4. Порядок создания Совета

4.1. Совет создается совместным решением всех педагогических работников МБДОУ;

4.2. В состав Совета по должности входят все педагогические работники МБДОУ, а также администрация учреждения.

4.3. Для более полного и всестороннего обсуждения поставленных задач, в состав Совета, при наличии решения членов Совета, могут быть включены представители органов местного самоуправления, педагоги, ученые, различные специалисты, общественные деятели.

4.4. Работой Совета руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета. Протокольные документы Совета оформляет секретарь.

4.5. Председателем Совета является заведующий МБДОУ. Заместитель председателя Совета является избранным лицом. Заместитель председателя Совета избирается квалифицированным большинством на заседании Совета из числа членов Совета. Секретарь совета назначается председателем Совета из числа членов Совета.

4.6. Срок полномочий заместителя председателя Совета и секретаря Совета определяется соответствующим приказом по МБДОУ на срок не менее одного года.

5. Порядок работы Совета

5.1. Работа Совета ведется в соответствии с принятым планом.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее четырех раз в год;

5.3. Заседания Совета является правомочными, если в них участвуют не менее 2/3 его членов.

5.4. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство от всего состава Совета.

5.5. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем.

5.6. Решения Совета вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ. Заведующий МБДОУ может отказать в ведении их в силу, если они противоречат действующему законодательству.

5.7. В случае необходимости председатель Совета имеет право назначить внеочередное заседание.

6. Заключительные положения

6.1. Совет может прекратить свою работу по совместному решению представителей МБДОУ, принявших ранее решение о его создании.

6.2. После прекращения работы Совета, документы и протоколы работы Совета хранятся в архиве МБДОУ.