

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
№ 1 от 12.09.2023



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №60 «Зайка»  
Е.В. Черникова

**Годовой план  
работы муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 60 «Зайка»**

2023-2024 учебный год

**ПРИНЯТО**  
Решением педагогического совета  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №60 «Зайка»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Черникова

т

**Годовой план  
работы муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 60 «Зайка»**

2023-2024 учебный год

### **Цель:**

построение работы образовательного учреждения в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Задача №1**

**Совершенствовать работу по речевому развитию воспитанников в соответствии с ФОП ДО через:**

- ✓ Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;
- ✓ совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий проектной деятельности, циклов познавательных занятий, моделирования, проблемных ситуаций, театрализованной деятельности, культурных практик;
- ✓ внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии речевых навыков детей дошкольного возраста.

### **Задача №2**

**Совершенствовать работу с воспитанниками по нравственно-патриотическому воспитанию на основе знакомства с фольклорными традициями русского народа в соответствии с требованиями ФОП ДО через:**

- ✓ Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;
- ✓ Знакомство детей с русским народным, поэтическим и музыкальным творчеством, традиционными православными праздниками;
- ✓ Воспитание уважения к традициям и обычаям русского народа через знакомство с его историей;
- ✓ повышение педагогической компетентности воспитателей по организации и руководству детской деятельностью в разных возрастных группах;
- ✓ внедрение нетрадиционных форм и методов работы с семьей с целью построения конструктивно-партнерского взаимодействия семьи и детского сада.

## Организационно - методическая деятельность.

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
1.	<p><b><u>№1 Тема: «Готовность учреждения к 2023-2024 учебному году».</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет об организации работы в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Готовность учреждения к новому 2023-2024 учебному году.</li> <li>3. Комплектование групп детьми, педагогами.</li> <li>4. Утверждение Образовательной программы ОУ на основе ФОП ДО.</li> <li>5. Утверждение Рабочих программ педагогов и комплексно-тематического планирования на основе ФОП ДО на 2023-2024 уч. год.</li> <li>6. Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>7. Утверждение учебного плана, расписания непосредственно-образовательной деятельности, расписания работы платных образовательных услуг, циклограмм работы специалистов.</li> <li>8. Утверждения плана по выявлению и работе с одаренными детьми.</li> <li>9. Об участии педагогов в конкурсном движении.</li> <li>10. О выборе ответственного по охране детства.</li> <li>11. О выборе членов МС.</li> <li>12. О выборе творческой группы.</li> </ol>	сентябрь	<p>Ж.В. Болдина, ст. воспитатель Е.В. Черникова, заведующий Е.В. Черникова, заведующий О.Е. Герасименко зам. заведующего О.Е. Герасименко зам. заведующего</p> <p>Ж.В. Болдина, ст. воспитатель О.Е. Герасименко зам. заведующего Ж.В. Болдина, ст. воспитатель</p> <p>О.Е. Герасименко зам. заведующего О.Е. Герасименко зам. заведующего Е.В. Черникова, заведующий О.Е. Герасименко зам. заведующего</p>
2.	<p><b><u>№2 Тема: «Развитие коммуникативных компетенций дошкольников в соответствии с ФОП ДО».</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность педсовета - Сообщение «Педагогика практической деятельности: эффективные образовательные технологии в реализации ОО «Речевое развитие» в свете реализации ФОП ДО»</li> <li>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Речевые компетенции детей дошкольного возраста»</li> <li>3. Сообщение «Теоретические основы становления речи дошкольника»</li> <li>4. Сообщение «Применение образовательных технологий в речевом развитии ребенка-дошкольника».</li> </ol>	ноябрь	<p>Ж.В. Болдина, ст. воспитатель</p> <p>О.Е. Герасименко, зам. заведующего</p> <p>Ж.В. Болдина, ст. воспитатель О.В. Позднякова, воспитатель Т.С. Гурник, воспитатель</p>

	<p>5. Презентация из опыта работы «Формы работы с детьми дошкольного возраста по речевому развитию ребенка»</p> <p>6. Принятие решения педсовета</p> <p>7. Подведение итогов педсовета</p>		С.Н. Печенина, воспитатель
3.	<p><b>№3 Тема: «Особенности нравственно-патриотического воспитания на основе знакомства с фольклорными традициями русского народа в каждой возрастной группе»</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Пути реализации нравственно-патриотического воспитания в детском саду в соответствии с ФОП ДО».</li> <li>3. Почему нравственно-патриотического воспитание необходимо начинать с дошкольного возраста?</li> <li>4. Из опыта работы «Знакомство с фольклором и его использование в игровых ситуациях»</li> <li>5. Деловая игра с педагогами</li> <li>6. «Для вас, педагоги» (материал для воспитателей «Что должно быть в нравственно-патриотическом уголке»).</li> <li>7. Принятие решения педсовета.</li> <li>8. Подведение итогов педсовета.</li> </ol>	март	<p>Ж.В. Болдина, ст. воспитатель</p> <p>О.Е. Герасименко, зам. заведующего</p> <p>Г.Н. Селезнева, педагог-психолог</p> <p>С.Н. Печенина, воспитатель</p> <p>Г.Н. Селезнева, педагог-психолог</p> <p>Ж.В. Болдина, ст. воспитатель</p>
4	<p><b>№ 4 Тема: «Итоги образовательно-воспитательной работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год».</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение задач годового плана за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Анализ заболеваемости за 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Отчеты воспитателей и специалистов по результативности образовательно-воспитательного и коррекционного процессов за 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Анализ мониторинга уровня достижения целевых ориентиров у детей дошкольного возраста на конец 2023-2024 учебного года.</li> <li>5. Результаты готовности выпускников учреждения к школьному обучению.</li> <li>6. Аналитический отчет по итогам образовательно-воспитательной работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год.</li> <li>7. Утверждение плана на летний оздоровительный период (июнь-август 2024 года)</li> </ol>	Май	<p>Е.В. Черникова, заведующий</p> <p>Ж.В. Болдина, ст. воспитатель</p> <p>Е.В. Черникова, заведующий</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Ж.В. Болдина, ст. воспитатель</p> <p>Г.Н. Селезнева, педагог-психолог</p> <p>Ж.В. Болдина, ст. воспитатель</p> <p>О.Е. Герасименко, зам. заведующего</p>

## Организационно-методическая деятельность

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Консультации для воспитателей		
1.	«Речевое развитие дошкольников через ознакомление с природой родного края и бережного отношения к ней» «Популяризация игры по городошному спорту» (консультация для воспитателей)	сентябрь	С.Н. Печенина, О.В. Борзова  Г.В. Анохина
2.	«Приобщение дошкольников к истокам народной культуры с помощью музыкального фольклора»  «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»	октябрь	Э.Ю Соколова Т.С. Гурник  Г.Н. Анохина
3.	«Приобщение детей к изобразительному искусству посредством ознакомления с репродукциями художников родного края»	ноябрь	А.В. Воронина  О.С. Жабина
4.	Проектирование образовательной деятельности и взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по физическому развитию детей дошкольного возраста	декабрь	Г.Н. Анохина
5.	«Формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста»	январь	Н.И. Кениг
6.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в ДОУ посредством взаимосвязи с образовательными областями»	февраль	Ж.В. Болдина
7.	Приобщение дошкольников к народным традициям как основа нравственно-патриотического воспитания	март	Ж.В. Болдина
8.	Использование игровых технологий в знакомстве с народными играми и искусством	апрель	С.В. Антонова
9.	Психологические основы формирования безопасного поведения	май	Г.Н. Селезнева

## Организационно-методическая деятельность

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Семинары		
1.	<p style="text-align: center;"><b>Тема: «Семинар - практикум. «Речевое развитие детей дошкольного возраста через современные образовательные технологии»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Заседание №1</b></p> <p>1. Упражнение «Ассоциация».</p> <p>2. Мини – лекция «Речевое развитие детей дошкольного возраста в современных условиях».</p> <p>3. Презентация: «Формирование речевой компетентности дошкольников на основе русского фольклора с использованием игровых технологий».</p> <p>4. Решение педагогических ситуаций.</p>	Сентябрь-октябрь	<p>Г.Н. Селезнева, педагог-психолог Н.И. Кениг учитель-логопед С.В. Антонова, учитель-логопед</p> <p>Ж.В. Болдина, ст. воспитатель</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 2</b></p> <p>1. Игра «Тренируем эмоции».</p> <p>2. Практическая часть. Игровые педагогические ситуации.</p> <p>3. Практические задания</p> <p>4. Упражнение «Дружественная ладошка»</p>		ноябрь
2.	<p style="text-align: center;"><b>Тема: «Формирование нравственности и патриотизма у детей дошкольного возраста»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Заседание №1</b></p> <p>1. Решение этических ситуаций.</p> <p>2. Организация патриотического уголка в ДОУ Практические рекомендации по организации развивающей среды.</p>	февраль	<p>Ж.В. Болдина, ст. воспитатель</p> <p>С.А. Смагина, воспитатель</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 2</b></p> <p>1. Практические рекомендации по организации образовательной деятельности</p> <p>2. Формирование представлений о нравственности и морали</p> <p>3. Формирование представлений о многообразии народов мира и толерантности</p> <p>4. Формирование любви к Родине и патриотизма на основе изучения истории и культуры России.</p>		март

## Организационно-методическая деятельность

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Тематический контроль		
1.	<p><b>Тема: «Речевые компетенции детей дошкольного возраста».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обследование уровня развития детей</li> <li>2. Оценка профессиональных умений педагогов</li> <li>3. Оценка создания условий в группе, в методкабинете</li> <li>4. Оценка планирования работы</li> <li>5. Анализ работы с родителями (законными представителями).</li> </ol>	октябрь	О.Е. Герасименко зам. заведующего, МС
2.	<p><b>Тема: «Пути реализации нравственно-патриотического воспитания в детском саду в соответствии с ФОП ДО».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обследование уровня развития детей</li> <li>2. Оценка профессиональных умений педагогов</li> <li>3. Оценка создания условий в группе, в методкабинете</li> <li>4. Оценка планирования работы</li> <li>5. Анализ работы с родителями (законными представителями).</li> </ol>	март	О.Е. Герасименко зам. заведующего, МС

## Организационно-методическая деятельность

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Контроль		
1.	<p><b>Оперативный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация детей к условиям образовательного учреждения</li> <li>2. Организация и проведение режимных моментов</li> <li>3. Организация работы по ПДД, ОБЖ</li> <li>4. Анализ ежедневного планирования педагогов</li> <li>5. Проведение утренней гимнастики, гимнастики пробуждения</li> <li>6. Формирование КГН</li> <li>7. Анализ работы по нравственно-патриотическому воспитанию</li> <li>8. Соблюдение режима дня</li> <li>9. Организация питания воспитанников</li> <li>10. Организация прогулки воспитанников</li> <li>11. Организация игровой деятельности</li> </ol>	<p>Октябрь 2023</p> <p>Сентябрь 2023, январь 2024</p> <p>Октябрь 2023, май 2024</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Октябрь 2023, апрель 2024</p> <p>Сентябрь 2023, январь, май 2024</p> <p>Октябрь 2023, апрель 2024</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>	Ж.В. Болдина, ст. воспитатель
2.	<p><b>Предупредительный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация ОД</li> </ol>	Ежемесячно	Ж.В. Болдина, ст. воспитатель



## Организационно-методическая деятельность

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Повышение квалификации педагогических работников		
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Андреева Т.А.</li> <li>2. Анохина Г.Н.</li> <li>3. Баженова Т.С.</li> <li>4. Гурник Т.С.</li> <li>5. Жабина О.С.</li> <li>6. Мерзлякова Н.В.</li> <li>7. Печенина С.Н.</li> <li>8. Плужникова И.В.</li> <li>9. Полетаева И.О.</li> <li>10. Пчелинцева О.В.</li> <li>11. Саликова О.В.</li> <li>12. Селезнева Г.Н.</li> <li>13. Смагина С.А.</li> <li>14. Соколова Э.Ю.</li> </ol>	2023 – 2024 уч. год	Ж.В. Болдина, ст. воспитатель

## Организационно-методическая деятельность

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Аттестация педагогических работников		
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антонова С.В.</li> <li>2. Анохина Г.Н.</li> <li>3. Кениг Н.И.</li> <li>4. Селезнева Г.Н.</li> <li>5. Печенина С.Н.</li> <li>6. Позднякова О.В.</li> </ol>	май 2024 ноябрь 2023 февраль 2024 май 2024 май 2024 май 2024	Ж.В. Болдина, ст. воспитатель

## Организационно-методическая деятельность

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Выставки, смотры, конкурсы, мероприятия		
1.	Готовность учреждения, участков для прогулок, оборудования к 2023-2024 учебному году.	август	Е.В. Черникова, заведующий Т.А. Митрошкина, зав. хозяйством
2.	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Творческая группа, воспитатели, специалисты
3.	Праздники «Золотая осень»	Сентябрь	Творческая группа, воспитатели, специалисты
4.	Выставка художественно-прикладного творчества «Осенний вернисаж»	октябрь	Творческая группа, воспитатели, специалисты
5.	Досуг «Пожарные учения»	октябрь	Творческая группа, воспитатели, специалисты
6.	Смотр-конкурс чтецов	ноябрь	О.Е. Герасименко зам. заведующего, Ж.В. Болдина ст. воспитатель, воспитатели
7.	Конкурс на лучшее новогоднее украшение группы к Новому году «Новогодняя феерия».	декабрь	О.Е. Герасименко зам. заведующего, Ж.В. Болдина ст. воспитатель, воспитатели
8.	Конкурс организации совместного детско-родительского спортивного досуга «Папа-гордость моя! Как папа лучшим стану я!»	февраль	Творческая группа Воспитатели, инструктор по ФИЗО
9.	Праздники «Поздравляем милых женщин»	Март	О.Е. Герасименко зам. заведующего, Ж.В. Болдина ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
10.	Смотр-конкурс патриотических уголков	март	О.Е. Герасименко зам. заведующего, Ж.В. Болдина ст. воспитатель, воспитатели
11.	Мастерская поделок и открыток к 9 мая «Это радость со слезами на глазах»	май	воспитатели, специалисты
12.	Концерт «Этот день Победы»	май	Ж.В. Болдина ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
13.	Выпускные балы	май	Ж.В. Болдина ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты

## Организационно-методическая деятельность

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Коллективные открытые просмотры		
1.	Коллективное взаимопосещение организации образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста.	ноябрь	О.Е. Герасименко зам. заведующего воспитатели, специалисты.
2.	Коллективное проведение совместного детско-родительского физкультурно-оздоровительного досуга в детском саду.	февраль	Ж.В. Болдина старший воспитатель, воспитатели.
3.	Защита творческих краткосрочных проектов по нравственно-патриотическому воспитанию, реализованных с участием детей, педагогов, родителей.	апрель	Е.В. Черникова, заведующий О.Е. Герасименко зам. заведующего, Ж.В. Болдина ст. воспитатель, воспитатели, специалисты

## Работа с кадрами

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Производственные и медико-педагогические совещания.		
1.	<p><b>Медико-педагогическое совещание №1</b> <b>Повестка дня.</b> - Круглый стол «Взаимодействие ДООУ и семьи как одно из условий воспитания здорового ребенка» - Анализ заболеваемости общеразвивающих групп для детей от 1,5 до 3 лет</p>	декабрь	Е.В. Черникова, заведующий О.Е.Герасименко, зам. заведующего, Ж.В. Болдина ст. воспитатель
2.	<p><b>Медико-педагогическое совещание №2</b> <b>Повестка дня.</b> - Уровень нервно-психического развития детей раннего возраста от 2 до 3 лет - Уровень освоения образовательного процесса и детского развития детьми раннего возраста на конец учебного года.</p>	май	Г.Н. Селезнева, педагог-психолог  воспитатели групп для детей 1,5-3 лет
1	<p><b>Производственное совещание</b> <u>Тема «Организация совместной работы педагогов и обслуживающего персонала по образованию и воспитанию детей» в ДООУ.</u> <b>Повестка дня</b> 1.Координация работы технического, младшего и педагогического персонала. Организация режима работы в соответствии со штатным расписанием 2.Организация образовательно-воспитательного процесса в группах. 3.Ознакомление обслуживающего персонала с нагрузкой, распределением вида и места работ.</p>	сентябрь	Е.В. Черникова заведующий О.Е.Герасименко, зам. заведующего
2	<p><b>Производственное совещание</b> <u>Тема «Организация работы ОУ по организации летнего оздоровительного периода для детей»</u> <b>Повестка дня</b> 1. Составление плана работы ОУ на летний оздоровительный период Планирование и распределение ремонтных работ. 2. Выполнение санэпидрежима в летний оздоровительный период. 3. Обустройство территории участков и спортивных площадок к летнему оздоровительному периоду.</p>	апрель	Е.В. Черникова, заведующий Т.А. Митрошкина, зав. Хозяйством, О.Е. Герасименко, зам. заведующего, Ж.В. Болдина ст. воспитатель

## Работа с кадрами

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Совещания при заведующем.		
1.	Взаимодействие с семьей: -организация дополнительных услуг в ДОУ -оформление наглядной агитации для родительских уголков -привлечение родителей к общественной жизни в ДОУ	Август	заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников Санитарное состояние групп Состояние помещений общего назначения План работы на месяц	Сентябрь	заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
3.	Обсуждение сценариев осенних утренников Подготовка к зимнему отопительному сезону Результаты оперативного контроля План работы на месяц	Октябрь	заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
4.	Анализ осенних праздников Подготовка к педсоветам Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей Результаты оперативного контроля План работы на месяц	Ноябрь	заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
5.	Подготовка к новогодним праздникам (оформление ДОУ, обсуждение сценариев) Обсуждение результатов проведения новогодних праздников Результаты оперативного контроля План работы на месяц	Декабрь	заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
6.	Подготовка к праздникам 23 февраля, 8 марта Обсуждение результатов проведения праздников 3.Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей Результаты оперативного контроля План работы на месяц	Февраль	заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
7.	Подготовка к проведению выпускных вечеров в подготовительных группах Эффективность курсовой подготовки Эффективность работы с родителями Результаты оперативного контроля План работы на месяц	Апрель	заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
8.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в летний период Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей Результаты оперативного контроля План работы на месяц	Май	заведующий, заместитель заведующего ст. воспитатель, специалисты, воспитатели

## Работа с родителями.

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
<b>Родительские собрания</b>			
1.	<p style="text-align: center;"><b>Тема: «Взаимодействие семьи и дошкольного образовательного учреждения по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста. Организация работы ДОУ в 2023-2024 учебном году».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образовательные задачи на новый учебный год.</li> <li>2. Платные образовательные услуги ДОУ.</li> <li>3. Выбор родительского комитета на новый учебный год-выступление председателя родительского комитета.</li> <li>4. Организация питания детей дошкольного возраста. Десятидневное меню – обзор, ответы на вопросы. Технологические карты. Советы по питанию.</li> <li>5. Совместная работа детского сада и семьи по формированию психологической готовности к обучению в школе.</li> </ol>	Октябрь	<p>Е.В. Черникова, заведующий, О.Е. Герасименко зам. заведующего, представители родительской общественности О.Е. Герасименко зам. заведующего, А.Н. Бурлакова, шеф-повар Г.Н. Селезнева, педагог-психолог</p>
2.	<p style="text-align: center;"><b>Тема: «Итоги работы за год».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов 2023-2024 учебного года.</li> <li>2. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период.</li> <li>3. Беседа по профилактике дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>12. Разное</li> </ol>	май	<p>Е.В. Черникова, заведующий Ж.В. Болдина ст. воспитатель Выступление инспектора</p>

## Работа с родителями.

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Консультации для родителей		
1.	«Воспитание у дошкольников гуманных чувств и толерантного отношения к окружающей действительности»	сентябрь	Г.Н. Селезнева, педагог – психолог
2.	Акция «Внимание – дети!»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Анкетирование родителей (законных представителей), составление социального паспорта семьи.	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
4.	«Ребенок в семье и сообществе – патриотическое воспитание»	октябрь	С.А. Смагина, воспитатель
5.	Консультация «Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний у детей»	октябрь	Г.Н. Анохина, инструктор по ФИЗО
6.	«Организация и проведение игр, направленных на формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Г.Н. Анохина, инструктор по ФИЗО
7.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой» - привлечение родителей к совместному с детьми изготовлению кормушек для птиц	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
8.	«Влияние образа жизни родителей на психическое здоровье ребенка»	декабрь	Г.Н. Селезнева, педагог – психолог
9.	Индивидуальные тематические консультации с родителями по выстраиванию стратегии решения задач развития ребенка в семье – активное участие родителей в определении целей развития своего ребенка	декабрь	Г.Н. Селезнева, педагог – психолог, воспитатели, специалисты
10.	«Физическое развитие ребенка: с чего начать?»	январь	Г.Н.Анохина, инструктор по ФИЗО
11.	«Ребенок и компьютер» - распространение знаний среди родителей о правильной организации работы ребенка с компьютером	январь	С.В. Антонова, учитель-логопед, воспитатели
12.	Памятка для родителей «Читаем дома» - привлечение родителей к совместному чтению с детьми в семье	январь	Воспитатели
13.	Формирование начал нравственной культуры у детей дошкольного возраста	февраль	С.Н. Печенина, воспитатель
14.	Социальные практики: обучение родителей методам и приемам формирования социальной активности ребенка	февраль	Воспитатели
15.	Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного возраста	март	О.В. Позднякова, воспитатель
16.	«Ребенок на дороге» - реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка ПДД	март	Ст. воспитатель, воспитатели

17.	Воспитание у дошкольников толерантности и любви к родине	апрель	Н.И. Кениг, учитель-логопед
18.	«Как организовать подготовку ребенка к школе?»	май	Г.Н. Селезнева, педагог – психолог
19.	Акция «Пусть цветет наш детский сад» - активизация инициативности родителей в благоустройстве территории образовательного учреждения	май	Ст. воспитатель, воспитатели

### **Сотрудничество с социальными партнерами.**

<b>№</b>	<b>Тематика</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Тематические экскурсии в библиотеку № 11 им. В.В. Маяковского	1 раз в 1,5-2 месяца	Ст. воспитатель
2.	Сотрудничество с МБУ ДО ДШИ № 3 (школа № 30, корп.2)	1 раз в 2 месяца	Ст. воспитатель
3.	Мероприятия с ТОГБУК «Тамбовский краеведческий музей»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
4.	Спектакли ООО «Артист», ТОГАУК «Тамбовконцерт»	По графику	Ст. воспитатель



## Административно-хозяйственная работа

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор и маркировка мебели в группах по росту детей.</li> <li>- Утверждение графиков рабочего времени работников.</li> <li>- Приказы о назначении ответственных по: - охране труда;</li> <li>- пожарной безопасности;</li> <li>- предупреждению чрезвычайных ситуаций.</li> <li>- Приказ о назначении ответственных за: - групповые помещения и кабинеты;</li> <li>- замена оконных блоков;</li> <li>-ремонт теплоснабжения и водоотведения.</li> </ul>	сентябрь	Воспитатели,  Е.В. Черникова, заведующий Е.В. Черникова, заведующий  Е.В. Черникова, заведующий
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря, пришедшего в негодность.</li> <li>- Приобретение недостающей мебели и игрового оборудования.</li> <li>- Подготовка территории учреждения и внутренних помещений к зимнему периоду.</li> <li>- Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.</li> </ul>	Октябрь-ноябрь  Июнь-сентябрь	Т.А. Митрошкина, зав. хозяйством  Е.В. Черникова, заведующий Т.А. Митрошкина, зав. хозяйством  О.Е. Герасименко зам. заведующего
3.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	декабрь	Н.В. Хлебникова, шеф-повар, Е.Н. Макеева, кладовщик
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Анализ заболеваемости за 2023 год.</li> <li>— Составление графиков отпусков сотрудников.</li> </ul>	январь	Ж.В. Болдина, ст. воспитатель  Е.В. Черникова, заведующий
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ревизия электроприборов, продуктового склада, пищеблока;</li> <li>— Ревизия системы пожарной сигнализации;</li> <li>— Составление плана ремонтных работ на 2023 год, подача заявок в Управление дошкольного образования администрации города Тамбова.</li> <li>— Работа по упорядочению номенклатуры дел.</li> </ul>	январь  декабрь - январь	Т.А. Митрошкина, зав. хозяйством  Е.В. Черникова заведующий, Т.А. Митрошкина, зав. хозяйством Е.В. Черникова заведующий
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Выполнение санэпидрежима в ДОУ.</li> <li>— Контроль организации питания.</li> </ul>	февраль	Е.В. Черникова заведующий, Т.А. Митрошкина, зав. хозяйством А.Н. Бурлакова, шеф-повар
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Анализ накопительной ведомости в ДОУ.</li> <li>— План благоустройства территории.</li> </ul>	март	А.Н. Бурлакова, шеф-повар Е.В. Черникова

			заведующий, Т.А. Митрошкина, зав. хозяйством
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Работа по благоустройству территории.</li> <li>— Утверждение графика дел по группам.</li> </ul>	апрель	Е.В. Черникова заведующий, Т.А. Митрошкина, зав. хозяйством
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Закупка материалов для ремонтных работ.</li> <li>— Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду.</li> <li>—</li> <li>— Анализ заболеваемости в ДОУ за 2023-2024 учебный год.</li> </ul>	Январь-май	Е.В. Черникова заведующий, Т.А. Митрошкина, зав. хозяйством Ж.В. Болдина, ст. воспитатель