

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Тамбова и родителем (законным представителем) ребенка

г. Тамбов

« ____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №60 «Зайнышка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Е.В. Черниковой, действующего на основании Устава от 10.06.2015г. № 4518, лицензии серия 68Л 01 № 0000 500, регистрационный № 18/220 от 16.09.2015г. с одной стороны, и родитель (законный представитель) Воспитанника,

(ФИО родителя, или законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка, дата рождения)

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем по обеспечению воспитания, обучения и развития по основной общеразвивающей программе дошкольного образования (далее образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), а также присмотра и ухода в Учреждении

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник» со сроком очного обучения, с зачислением в группу _____ направленности № _____ с _____ по _____.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании заявления Родителя, медицинского заключения, документа удостоверяющего личность Родителя..

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.3. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы образовательного учреждения с 7:00 до 19:00, а также возрастную группу с сокращенным и полным режимом пребывания с 07.30 – 18.00, 07.00 – 19:00;

(за исключением выходных дней: суббота, воскресенье, а также праздничных дней),

2.1.4. Организовать деятельность Воспитанника, в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы Учреждения.

2.1.5. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.1.7. Уважать права Родителей.

2.1.8. Обеспечить возможность ознакомления Родителя с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении.

2.1.9. Организовать развивающую предметно - пространственную среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом Воспитанника и с учетом санитарно-гигиенических и педагогических требований.

2.1.10. Обеспечить проведение профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания Воспитанника в Учреждении сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество 4 раза в день с периодичностью: 8.00- 9.00 завтрак; 10.00- 10.30 - 2 завтрак; 12.00 - 13.00 – обед; 15.20 – 16.00 – уплотненный полдник;

2.1.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с Воспитанником в период сложной адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований в течении 3 дней по 3 часа.

2.1.14. Знакомить Родителя с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также документами, определяющими порядок и размеры взимания платы с родителей за уход и присмотр Воспитанника и порядок выплаты компенсации части родительской платы.

2.1.15. Уведомить Родителя в 3 дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме (предусмотренном разделом 1), вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.16. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300 «О защите прав потребителей», и Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в части сбора, хранения и обработке персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия настоящего договора.

2.2.2. Вносить ежемесячную плату по уходу и присмотру Воспитанника в Учреждении в размере, установленном муниципальными нормативными правовыми актами города Тамбова в срок **до 25 числа текущего месяца по итогам прошедшего месяца.**

2.2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии и нести ответственность за его воспитание и развитие.

2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.2.6. В случае невозможности передавать и лично забирать Воспитанника предоставлять Учреждению заявление с указанием лиц (близких родственников), имеющих право передавать и забирать Воспитанника, за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста.

2.2.7. Приводить Воспитанника в Учреждении, в опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефону **75-85-82** о причинах отсутствия Воспитанника на текущий день не позднее 24 часов с часа начала работы Учреждения, либо накануне следующего дня.

2.2.9. Информировать Учреждение, не позднее, чем за 1 день о дате начала посещения группы Воспитанником после его отсутствия.

2.2.10. Представлять справку от участкового врача-педиатра после перенесенного Воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) по форме, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.2.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по инициативе Родителя.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника

2.2.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах, в течении 5 календарных дней;

2.2.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

3.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при объединении групп, в случае производственной необходимости;

- на время карантина;

- в летний оздоровительный период.

- на время ремонтных работ;

3.1.3. Не принимать Воспитанника в Учреждение после перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) при отсутствии справки от участкового врача – педиатра по форме, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.4. Отчислить Воспитанника из Учреждения по заявлению Родителя.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению Воспитанника на условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения.

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе с детьми в группе.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизнедеятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.10. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.11. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

4. Оплата расходов по присмотру и уходу за Воспитанником

4.1. Родитель до 25 числа следующего месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом Воспитанника в текущем месяце в Учреждении в размере, установленном в соответствии с нормами законодательства и муниципальными правовыми актами администрации города Тамбова (указывается в приложении к настоящему договору).

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказываемой услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течении которых оказывалась услуга.

4.3. Оплата производится на лицевой счет Учреждения в безналичном порядке, в соответствии с выданным платежным документом, путем использования всех платежных ресурсов.

4.4. Возможна оплата расходов связанных с уходом и присмотром Воспитанника в

учреждения из средств материнского капитала.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Учреждение и Родитель принимают все меры к разрешению споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора или в связи с его исполнением - путем переговоров.

6.2. В случае если Стороны не пришли к соглашению, все споры и (или) разногласия, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту нахождения (жительства) ответчика.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

7.3. По требованию одной из Сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка из Учреждения или до его отчисления в соответствии с настоящим договором.

8.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:
Адрес: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 «Зайка»
тел: 75 - 86 - 14 факс 75 - 85 - 82
р/с: 40701810168501000092
Банк: Отделение Тамбов, г. Тамбов
БИК: 046850001
ИНН: 6829031770
КПП: 682901001
л/с 20646У68640

Заведующий:

_____/Е.В. Черникова/

М.П.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

паспорт _____

выдан, кем, когда _____

Тел. (дом.) _____

Тел. (раб.) _____

Моб. _____

_____/_____/

Подпись

Расшифровка

С Уставом ДОУ, с лицензией ДОУ, и другими локальными актами ознакомлен(а).

Приказ управления дошкольного образования администрации города Тамбова от _____ № _____

Направление управления дошкольного образования администрации города Тамбова от _____ № _____ группа № _____

учреждения из средств материнского капитала.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Учреждение и Родитель принимают все меры к разрешению споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора или в связи с его исполнением - путем переговоров.

6.2. В случае если Стороны не пришли к соглашению, все споры и (или) разногласия, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту нахождения (жительства) ответчика.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

7.3. По требованию одной из Сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка из Учреждения или до его отчисления в соответствии с настоящим договором.

8.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:
Адрес: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 «Занька»
тел: 75 - 86 - 14 факс 75 - 85 - 82
р/с: 40701810168501000092
Банк: Отделение Тамбов, г. Тамбов
БИК: 046850001
ИНН: 6829031770
КПП: 682901001
л/с 20646У68640

Заведующий:

_____/Е.В. Черникова/

М.П.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

паспорт _____

выдан, кем, когда _____

Тел. (дом.) _____

Тел. (раб.) _____

Моб. _____

_____/_____/

Подпись

Расшифровка

С Уставом ДОУ, с лицензией ДОУ, и другими локальными актами ознакомлен(а).

Приказ управления дошкольного образования администрации города Тамбова от _____ № _____

Направление управления дошкольного образования администрации города Тамбова от _____ № _____ группа № _____

Ежемесячный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова определена, Постановлением администрации города Тамбова от 23.07.2018 № 3920 «Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова»

Оплата производится за текущий месяц строго до 25 числа следующего месяца, оплата, произведенная после 25 числа следующего месяца считается как долг.

№ п/п	Режим работы групп	Размер родительской платы в месяц (рублей), для ребенка в возрасте до 3 лет	Размер родительской платы в месяц (рублей), для ребенка в возрасте от 3 до 7 лет
1.	Группы сокращенного дня (10,5 часов) пребывания.	1660 рубля	1940 рублей